

La **Romani Components S.r.l.** persegue un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione dei propri clienti, inquadrando tutte le iniziative in un'ottica di efficacia organizzativa ed efficienza gestionale e per eccellere nel proprio mercato di riferimento. Si propone quindi orientato alla

Commercializzazione di prodotti e componenti di movimentazione lineare e trasmissione del moto.

Dalla quale discendono strategie di gestione e criteri di conduzione dei processi

Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

Strategie	Obiettivi
<i>Individuazione e perseguimento di sinergie/partnership con fornitori e clienti, quale opportunità di crescita.</i>	<i>Realizzazione di programmi di investimento, ricerca continua di nuovi prodotti.</i>
<i>Dialogo con i commerciali e i clienti per tradurne le aspettative in requisiti interni.</i>	<i>Coinvolgimento dei fornitori in iniziative di miglioramento condivise che ne rafforzino la qualificazione.</i>
<i>Coinvolgimento e sensibilizzazione e dei dipendenti con delega verso una cultura di responsabilità e di consapevolezza dei rischi e delle opportunità.</i>	<i>Gestione delle risorse umane che promuova la crescita delle competenze e che leghi i riconoscimenti alle prestazioni</i>
<i>Mantenimento di un sistema di gestione per perseguire con efficacia obiettivi di Qualità.</i>	<i>Governo dei processi con ricorso a strumenti quali riesami periodici, audit, auto-valutazione, indicatori di prestazione.</i>
<i>Impegno al miglioramento continuo dei processi muovendo da un livello di conformità ai requisiti della qualità sottoscritti e alla legislazione</i>	<i>Attuazione di misure per il coinvolgimento delle risorse a promuovere percorsi di efficienza dei processi aziendali.</i>

Sono stati individuati i seguenti parametri di controllo dei processi e dei prodotti.

1 ASPETTI ECONOMICI.

- 1.1 MIGLIORARE IL VOLUME DI FATTURATO;
- 1.2 ANALISI DEI COSTI DI STRUTTURA;
- 1.3 INDICI DI REDDITIVITÀ.

2 AREA DIREZIONALE E COMMERCIALE.

- 2.1 MONITORARE GLI INDICI DELLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI;
- 2.2 GESTIRE I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON CLIENTI, PER CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE AMPLIARE LA PRESENZA IN NUOVI SETTORI OLTRE AL PETROLCHIMICO;
- 2.3 AUMENTARE LA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI E MINIMIZZARE IL NUMERO DI RECLAMI;
- 2.4 VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL PROCESSO DEL COMMERCIALE;
- 2.5 VERIFICA DELL'EFFICIENZA DEL PROCESSO DEL COMMERCIALE;
- 2.6 PROMUOVERE AZIONI DI VISIBILITÀ DELL'AZIENDA E DEI PRODOTTI / SERVIZI.

3 AREA TECNICA - ACQUISTI

- 3.1 VALUTARE PERIODICAMENTE I FORNITORI AI FINI DELLA LORO QUALIFICAZIONE, ANCHE CON IL MONITORAGGIO DELLA REGOLARITÀ DI FORNITURA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI ACQUISTATI;
- 3.2 RIDURRE / CONTENERE IL NUMERO DI NC ED AC IN APPROVVIGIONAMENTO;

4 GESTIONE QUALITÀ

- 4.1 MANTENERE LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ, RILASCIATA DA UN ENTE ACCREDITATO IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015;
- 4.2 VERIFICARE LA CONTINUA ADEGUATEZZA ED AGGIORNARE LA POLITICA DELLA QUALITÀ E GLI OBIETTIVI QUANDO NECESSARIO;
- 4.3 MONITORARE CON REGOLARITÀ IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO DEL NOSTRO SETTORE;
- 4.4 ESEGUIRE ED AGGIORNARE CON REGOLARITÀ LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ;
- 4.5 RIDURRE / CONTENERE IL NUMERO DI NC ED AC DI "SISTEMA";
- 4.6 ATTUARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITÀ E DEI SUOI PROCESSI

5 PERSONALE E INFRASTRUTTURE

- 5.1 IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI
- 5.2 ESEGUIRE LE VERIFICHE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI.

6 SICUREZZA E PREVENZIONE.

- 6.1 MIGLIORAMENTO PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO;
- 6.2 TENERE AGGIORNATE LE COMPETENZE DEL PERSONALE SUI REQUISITI DI SICUREZZA E PREVENZIONE;
- 6.3 ESEGUIRE LE VERIFICHE MEDICHE PERIODICHE DEL PERSONALE.

Valutazione dei rischi e delle opportunità Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare i rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ.

Altri obiettivi strategici che la Direzione intende perseguire sono:

- gestione e controllo dei processi, in modo da favorire lo sviluppo professionale, la partecipazione attiva del personale e il miglioramento continuo;
- certificazione del SGQ secondo la nuova norma ISO 9001:2015;
- potenziamento del portafoglio clienti nel mercato di riferimento.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015.

La Direzione si impegna a fornire ogni supporto per la gestione ed il miglioramento continuo della Qualità mediante la definizione e il controllo del conseguimento degli obiettivi aziendali e l'organizzazione e la gestione delle attività e delle risorse.

Politica e SGQ vengono riesaminati almeno annualmente durante i riesami della Direzione condotti dalla DG, con il supporto del RGQ e dei responsabili di funzione interessati; nei riesami la Direzione considera:

- il riesame dei requisiti dei processi in riferimento agli aggiornamenti delle normative e della legislazione;
- l'analisi sulla soddisfazione dei Clienti;

- l'identificazione di opportunità ed esigenze del mercato;
- le capacità ed i rapporti con i fornitori, coinvolgendoli ove possibile nel processo di miglioramento;
- la gestione (dimensionamento, formazione/addestramento, crescita professionale, ecc.) ed il coinvolgimento del personale nell'applicazione del Sistema;
- le risorse strutturali e le risorse tecniche disponibili;
- le risorse economico-finanziarie pianificate e controllate;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- gli esiti degli audit interni e lo stato delle azioni di miglioramento;
- il precedente riesame della direzione sul Sistema di Gestione per la Qualità.

La Direzione si assume la responsabilità, all'interno dell'Organizzazione, della comunicazione della Politica, della sua comprensione e applicazione; questa Politica viene inoltre pubblicata e resa disponibile nel sito Internet dell'Organizzazione.

Tutti, dipendenti, in ragione delle proprie competenze e responsabilità, sono chiamati a sostegno di questa Politica, all'adozione dei principi in essa presenti e alla partecipazione attiva alla crescita del Sistema, impegnandosi per conseguire il suo miglioramento.

La Direzione Generale
